

SAMKOMMUNEN VASA-

REGIONENS ARENOR

Samkommunens styrelse

Mötesdatum

28.5.2025

Sida

1

Tid

Onsdag 28.5.2025 kl. 16.30

Plats

Lemonsoft, mötesrummet, 1 vån.

DELTAGARE

Mathias Skytte

ordförande

Ulf Hilden

vice ordförande

Sari Ala-Heikkilä

ledamot

Maria Kukkonen

ledamot

Sari Pukkila

ledamot

Sari Saarikoski

ledamot

Anita Sundman

ledamot

Pia-Maria Toivio

ledamot

Matti Vahtera

ledamot

Michael Lyyski

direktör

Tommi Pullola

hallchef

Underskrifter

Mathias Skytte
Ordförande

Tommi Pullola
Sekreterare

**PROTOKOLL-
JUSTERING**

Ort och datum: / 2025

Till

protokolljusterare

valdes

Anita Sundman

Matti Vahtera

PROTOKOLLET

OMFATTAR

Paragrafer
7-10 §

Sammanlagt
4

Sidor
8

**PROTOKOLLET TILL
ALLMÄNT PÅSEENDE**

Plats och tid: Vaasan Sähkö Areena

Bestyrker

**Att utdraget är riktigt
bestyrker**

Besväransvisning som bilaga.

Mötets laglighet

Protokolljusterarnas initialer

Protokolljusterare

Ärenden

7 §	GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN	3
8 §	KONKURRENSUTSÄTTNING AV BOTNIAHALLENS INNEGRÄSPLAN	4
9 §	GENOMFÖRANDE AV OPTION 2 GÄLLANDE BOTNIAHALLENS GRUNDLIGA RENOVERING	4
10 §	ÖVRIGA ÄRENDEN/FÖR KÄNNEDOM	4

1 § GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Protokolljusterarnas initialer

Direktör Michael Lyyski

Föredragningslistan, som kom med möteskallelsen, godkänns.

Beslut Godkändes

Protokollsjusterarnas initialer

8 § KONKURRENSUTSÄTTNING AV BOTNIAHALLENS INNEGRÄSPLAN

Hallchef Tommi Pullola

Ägarkommunernas enhet för gemensam upphandling TeeSe Botnia Oy Ab har på uppdrag av samkommunen Vasaregionens Arenor på basis av öppet upphandlingsförfarande inbegärt anbud på upphandlingen av Botniahallens innegräsplan. Upphandlingen överstiger EU:s konkurrensutsättningsgräns för varuupphandling, varför den har varit publicerad i Hilma under utsatt tid 30 dagar.

Utrustningen som behövs för ihoprullning av konstgräset var option för upphandlingen.

Inom utsatt tid 12.5.2025 före kl. 11.00 erhöles tre anbud, Nordic Arena Service AB, Saltex Oy, Turfyards Oy.

Alla anbudsgivare uppfyllde behörighetsvillkoren som uppsatts för anbudsgivarna samt för konstgräset fastslagna kvalitetskrav, alla anbud var till alla delar förenliga med anbudsförfrågan och godtagbara.

I anbudsförfrågan angavs billigast pris vara grund för valet av anbud. Det billigaste priset erbjöds av Saltex Oy 252 829 € moms 0 %.

Priset på utrustningen för ihoprullning av gräset som efterfrågats som option är utan moms 58 000 € moms 0 %.

Direktör Michael Lyyski

Styrelsen beslutar godkänna Saltex Oy:s anbud och därmed Saltex Oy som leverantör av innegräsplanen.

Beslut Beslutet godkändes enhälligt.

Protokollsjusterarnas initialer

9 § GENOMFÖRANDE AV OPTION 2 GÄLLANDE BOTNIAHALLENS GRUNDLIGA RENOVERING

Styrelsen 5.3.2025

2 § VAL AV ENTREPRENÖR FÖR DEN GRUNDLIGA RENOVERINGEN AV BOTNIAHALLEN

Hallchef Tommi Pullola

Huvudentreprenören för den grundliga renoveringen av Botniahallen har konkurrensutsatts, och anbudsförfrågan har varit utlagt på Hilma. Anbudstiden gick ut 17.2.2025 kl. 12.00.

Öppningstillställningen för anbuderna ordnades som Teamsmöte 17.2.2025 kl. 12.30-13.10. Vid tillställningen var Peter Hedström från Ramboll Ab på plats. Från samkommunen Vasaregionens Arenor Michael Lyyski och Tommi Pullola.

Inom den utsatta tidsfristen inkom tre godtagbara anbud.

Anbudsgivare:

Jake Rakennus Bygg Ab	3 592 000 € (moms 0 %)
Byggnads Ab MTM-Vasa	3 648 700 € (moms 0 %)
WestGroup Oy Ab	3 458 000 € (moms 0 %)

Med representanter för WestGroup Oy Ab, som lämnade in det förmånligaste anbudet, fördes utredningsförhandlingar 24.2.2025 kl. 10.00-11.15 för att säkerställa innehållet i anbudet. Vid förhandlingarna kom det inte fram någonting som skulle hindra godkännande av anbudet.

För planeringen av den grundliga renoveringen av Botniahallen och för projektledningen har år 2022 gjorts en investeringsreservering på 224 000 euro. Eftersom entreprenadformen ändrats till en planera och bygg-entreprenad, i vilken ingår den egentliga planeringen förutom projekt- och skissplanering, används den här reserveringen nu för planeringen.

För den grundliga renoveringen av Botniahallen har år 2023 gjorts en investeringsreservering på 355 000 euro, som

Protokollsjusterarnas initialer

används för den grundliga renoveringen som genomförs år 2025.

Direktör Michael Lyyski

Styrelsen beslutar att välja WestGroup Oy, som lämnat det mest förmånliga anbudet, som huvudentreprenör för grundrenoveringen av Botniahallen till ett jämförelsepris inklusive optioner på 3 458 000 € (moms 0 %). Beslut om användning av optionerna fattas separat.

Beslut Beslutet godkändes enhälligt.

Hallchef Tommi Pullola

Ett betydande delområde i den grundliga reparationen av Botniahallen är förbättring av användarsäkerheten och energieffektiviteten.

Option 2 (hallens lager) har en viktig roll när det gäller att förverkliga de ovan nämnda. På löparbanorna är trucktrafiken betydligt lättare att hantera, vilket förbättrar hallens användarsäkerhet, och de stora ytterdörrarna kan hållas öppna i betydligt mindre omfattning, vilket sänker energikostnaderna.

På mötet 12.5.2025 med Korsholms byggnadstillsyns och Österbottens välfärdsområdes brandinspektörer diskuterades hallens brand- och utrymningssäkerhet.

Villkoren för byggloven för den grundliga renoveringen och optionerna är att hallens brand- och utrymningssäkerhet ska brandsimuleras med olika scenarier.

Genom brandsimulering vill man också i fortsättningen säkerställa evenemang med över 1620 personer.

Genomförandet av option 2 förbättrar Botniahallens brandsäkerhet betydligt, eftersom förvaringen av konstgräset skulle flyttas från hallens bakre del till ett separat uteförråd, vilket också främjar brandsimuleringen, eftersom den största enskilda brandbelastningen flyttas utanför hallen för den tid storevenemang ordnas.

Botniahallens grundliga renovering med genomförandet av sr-entreprenaden har startat i gott samarbete med huvudentreprenören, planerarna och deras underentreprenörer.

Protokollsjusterarnas initialer

På basis av diskussioner som förts med huvudentreprenören och deras planerare har det utöver arbeten som ingår i huvudentreprenaden inte framkommit betydande tilläggs- och ändringsarbeten.

Den ursprungliga konstadsberäkningen har preciserats och avvikande från den ursprungliga tanken sköter Vasaregionens Arenor med egen personal projektledningen och övervakningen av Botniahallens grundliga renovering.

Med informationen i detta nu och på basis av det ovan nämnda är det förnuftigt och möjligt att inom ramen för anslagen genomföra option 2 (uteförråd).

Direktör Michael Lyyski

Styrelsen beslutar beställa genomförandet av option 2 till priset enligt anbudsförfrågan 236 000 € moms 0 %.

Beslut Beslutet godkändes enhälligt.

Protokollsjusterarnas initialer

10 § ÖVRIGA ÄRENDEN/FÖR KÄNNEDOM

1. Läget för kundfordringar
2. Personalenkät
3. Framskridandet av Botniahallens grundliga renovering och avslutande av takreparationen
4. TOS-bearbetning

Beslut Antecknades för kännedom.

Protokollsjusterarnas initialer

BESVÄRSANVISNING

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan kommunalbesvär enligt 91 § kommunallagen inte anföras över beslutet. Paragrafer 7 §,
	Enligt 5 § 2 mom. och 13 § förvaltningsprocesslagen /annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid	I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Kommunalbesvär: Paragrafer, besvärsmyndighet, adress och postadress 8 §, 9 § Vasa förvaltningsdomstol Korsholmsesplanaden 43 PB 204 65101 VASA Förvaltningsbesvär: Paragrafer, besvärsmyndighet, adress och postadress Besvärstiden 30 dagar, vid ändringssökande hos marknadsdomstolen 14 dagar, börjar från delfäendet av beslutet.
Besvärsskrift	I besvärsskriften skall uppges - ändringssökandes namn, yrke, boningsort och postadress - vilket beslut som överklagas - vilka ändringar som yrkas i beslutet - motiveringar till att beslutet bör ändras Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökande själv eller den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.
Inlämnande av besvärshandlingarna	Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram under besvärstidens sista dag innan ämbetsverket stängs. Besvärshandlingarna kan även lämnas till: namn, adress och postadress, paragrafer Besvärshandlingarna skall lämnas till ¹): namn, adress och postadress, paragrafer

Protokollsjusterarnas initialer

Muutoksenhakuohje - Anvisning för ändringssökande

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (kansallisen kynnysarvon[1] ylittävät hankinnat) ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH BESVÄRSANVISNING (upphandlingar som överskrider det nationella tröskelvärdet[1])

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

1. HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu taikka jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Määräaika hankintaoikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.00.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta hankintaoikaisuaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä (7) päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen

Protokollsjusterarnas initialer

merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisu on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.00. Jos hankintaoikaisu lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että se ehtii perille viimeistään hankintaoikaisuajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.00. Hankintaoikaisuasiakirjat voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköisen asiakirjan tulee olla määräaikana kirjaamon käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää sähköisellä allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai ehtyttä ole syytä epäillä. Hankintaoikaisuasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Hankintaoikaisu lähetetään aina hankintaoikaisun tekijän omalla vastuulla.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi hankintaoikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin hankintaoikaisun tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Vaasanseudun Areenat kuntayhtymä

Kuntayhtymän hallitus

Papinsaarentie 2

65610 Mustasaari

0201201700

paivi.tuominen@vaasanseudunareenat.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

2. VALITUSOSOITUS (markkinaoikeuteen)

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Protokollsjusterarnas initialer

Määräaika valituksen tekemiselle

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden (6) kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Suorahankinta:

- Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.
- Hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.
- Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden (6) kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutos:

- Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Tiedoksisaanti

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä (7) päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden kirjaamon aukioloajan klo 16.15 päättymistä. Itse

Protokollsjusterarnas initialer

tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

markkinaoikeus@oikeus.fi

puh. 029 564 3300

fax 029 564 3314

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeuden oikeudenkäyntimaksu julkisia hankintoja koskevissa asioissa on 2 050 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, oikeudenkäyntimaksu on 4 100 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, oikeudenkäyntimaksu on 6 140 euroa.[2] Hankinta-asioissa peritään 2 050, 4 100 tai 6 140 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Protokollsjusterarnas initialer

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 1. mainittuun osoitteeseen.

Muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

[1] Kansalliset kynnysarvot hankintalain mukaan ovat:

- 60 000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 150 000 € rakennusurakat
- 400 000 € sosiaali- ja terveystyöpalvelut (E-liite 1-4 kohdat)
- 300 000 € muut erityiset palveluhankinnat (E-liite 5-15 kohdat)
- 500 000 € käyttöoikeussopimukset ja -urakat.

[2] Edellä säädettyjen maksujen suuruus tarkistetaan kolmivuotiskausittain oikeusministeriön asetuksella rahan arvon muutosta vastaavasti (tuomioistuinmaksulaki (1455/2015) 2 §).

ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH BESVÄRSANVISNING (upphandlingar som överskrider det nationella tröskelvärdet[1])

I ett beslut som gäller offentlig upphandling eller i ett annat avgörande i ett upphandlingsförfarande kan man enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016) (upphandlingslagen) söka ändring genom att yrka på en rättelse hos den upphandlande enheten (upphandlingsrättelse). Ärendet kan också genom besvär föras till marknadsdomstolen, om upphandlingens värde överskrider tröskelvärdet enligt 25 § i upphandlingslagen.

Protokollsjusterarnas initialer

1. ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Rätt till upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med en upphandlande enhets beslut eller ett annat avgörande i ett upphandlingsförfarande kan yrka på en upphandlingsrättelse enligt 132-135 § i upphandlingslagen. Upphandlingsrättelse kan yrkas skriftligen hos den upphandlande enheten av en anbudsgivare som deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande som lämnat in en ansökan om deltagande, dvs. av någon som berörs av beslutet eller vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet direkt påverkar (part).

Tidsfristen för att lämna in yrkanden gällande en upphandlingsrättelse

En part ska framställa yrkan på upphandlingsrättelse inom 14 dagar efter det att den har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Yrkandet ska lämnas in senast den sista dagen av tidsfristen innan Vasa stads registratur stänger kl. 16.00.

Den dag då parten fått del av beslutet räknas inte med i tiden för inlämnande av en yrkan på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan yrkandet på upphandlingsrättelse lämnas in ännu den första vardagen efter denna dag.

Delfående

Vid användning av vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av upphandlingsbeslutet med bifogade dokument den dag då det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och bifogade dokument finns i mottagarens apparat på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas. Den dag när meddelandet har sänts anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker genom ett brev till mottagaren per post, anses mottagaren ha fått kännedom om saken den sjunde (7) dagen efter att brevet sändes, om det inte kan bevisas att delgivningen har skett senare. När bevislig delgivning används, anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset visar eller vid en särskild tidpunkt som antecknats i mottagningsbeviset.

Inlämnande av yrkan på upphandlingsrättelse

En yrkan på upphandlingsrättelse ska göras senast den sista dagen av tidsfristen innan Vasa stads registratur stänger kl. 16.00. Om en yrkan på upphandlingsrättelse sänds per post, ska brevet lämnas till posten i så god tid att det hinner fram senast den sista dagen av upphandlingsrättelsetiden innan Vasa stads registratur stänger kl. 16.00. De dokument som gäller en upphandlingsrättelse kan också lämnas in per e-post. Ett elektroniskt dokument bör finnas i registratures datsystem inom utsatt tid så att dokumentet kan behandlas. Ett elektroniskt dokument behöver inte kompletteras med elektronisk underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet. Upphandlingsrättelsedokument som

Protokollsjusterarnas initialer

innehåller känsliga personuppgifter eller uppgifter som bör hållas hemliga, bör enligt rekommendationerna inte sändas per e-post och inte heller som bilaga till e-post. Den som sänder en yrkan på upphandlingsrättelse gör det alltid på eget ansvar.

Innehållet i yrkan på upphandlingsrättelse

Av en yrkan på upphandlingsrättelse ska framgå vad som yrkas och motiveringar till detta. Av yrkan på upphandlingsrättelse ska framgå namnet på den som yrkar på upphandlingsrättelse samt de kontaktuppgifter som behövs för att ärendet ska kunna skötas. Till yrkan på upphandlingsrättelse ska fogas de dokument som den som yrkar på upphandlingsrättelse åberopar, om den upphandlande enheten inte redan har dem.

Leveransadress

Upphandlingsrättelseyrkan lämnas in till den upphandlande enheten.

Vasaregionens Arenor Samkommun

Samkommunens styrelse

Prostövägen 2

65610 Korsholm

0201201700

paivi.tuominen@vaasanseudunareenat.fi

Anhängiggörandet och behandlingen av yrkan på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

2. BESVÄRSANVISNING (till marknadsdomstolen)

Besvärsrätt

En anbudsgivare, en anbudssökande som lämnat in en ansökan om att få delta eller en annan part som ärendet gäller, kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom att anföra besvär.

Enligt 146 § i upphandlingslagen får i en upphandling som grundar sig på ett ramavtal ändring inte sökas genom besvär, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet. Tillstånd ska beviljas, om

- 1) det är viktigt att behandla ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller
- 2) det finns ett vägande skäl som hänför sig till den upphandlande enhetens förfarande.

Tidsfrist för att anföra besvär

Om inget annat föreskrivs, ska besvär anföras skriftligt inom 14 dagar efter det att en part har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärсанvisning.

Protokollsjusterarnas initialer

Om den upphandlande enheten med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen har ingått ett upphandlingskontrakt utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar efter delfåendet av beslutet.

Besvär ska anföras inom sex (6) månader efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärсанvisning, och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligt bristfälliga.

Direktupphandling:

- Den upphandlande enheten har sänt en annons om direktupphandling enligt 131 § i upphandlingslagen för publicering i Europeiska unionens officiella tidning. Besvär ska anföras inom 14 dagar efter det att annonsen har publicerats.
- Den upphandlande enheten har publicerat en annons i efterhand om direktupphandlingen, men ingen annons om att direktupphandling kommer att göras. Besvär över direktupphandling ska anföras inom 30 dagar efter det att en annons i efterhand om direktupphandlingen har publicerats i Europeiska unionens officiella tidning.
- Den upphandlande enheten har inte publicerat någon annons om direktupphandling och inte heller någon annons i efterhand. Besvär över direktupphandlingen ska anföras inom sex (6) månader efter det att upphandlingskontraktet har ingåtts.

Kontraktsändring:

- Den upphandlande enheten har sänt en annons om ändringar i ett upphandlingskontrakt, som avses i 58 § 1 mom. 9 punkten i upphandlingslagen, för publicering i Europeiska unionens officiella tidning. Besvär ska anföras inom 14 dagar efter det att annonsen har publicerats.

Delfående

Vid användning av vanlig elektronisk delgivning anses upphandlingsbeslutet med bifogade dokument ha delgivits den dag då det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och bifogade dokument finns i mottagarens apparat på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas. Den dag när meddelandet har sänts anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker genom ett brev till mottagaren per post, anses mottagaren ha fått kännedom om saken den sjunde (7) dagen efter att brevet sändes, om det inte kan bevisas att delgivningen har skett senare. När bevislig delgivning används, anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset visar eller vid en särskild tidpunkt som antecknats i mottagningsbeviset.

Inlämnande av besvär

Besvärerna ska lämnas in till marknadsdomstolen. Besvärerna bör vara framme senast den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolens registratorskontor stänger kl. 16.15. Dagen för delfående räknas inte med.

Protokollsjusterarnas initialer

Ansökan kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ett ombud, ett bud, per post, fax eller e-post på det sätt som föreskrivs i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003). Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får dokumenten lämnas in till marknadsdomstolen ännu första vardagen efter denna dag.

Marknadsdomstolens adress och andra kontaktuppgifter

Marknadsdomstolen

Banbyggärvägen 5, 00520 HELSINGFORS

markkinaoikeus@oikeus.fi

Tfn 029 564 3300

Fax 029 564 3314

Besvär kan även anföras via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/sv>.

Besvärens innehåll

I besvären ska anges det upphandlingsärende som besvären gäller samt besväransförarens yrkanden och grunderna för dem. I fråga om en upphandling som grundar sig på ett ramavtal ska i besvärsskriften anföras varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska meddelas besväransförarens namn och hemkommun. Om besväransförarens talan förs av personens lagliga företrädare eller ombud eller om besvärsskriften har upprättats av en annan person, ska i besvärsskriften också nämnas dennas namn och hemkommun. I besvärsskriften ska dessutom meddelas postadress och telefonnummer på vilka meddelanden i ärendet kan lämnas till besväransföraren.

Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, dennas lagliga företrädare eller ombud.

Till besvärsskriften ska fogas det beslut som det söks ändring i, antingen i original eller som en kopia, samt ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning av tidpunkten för när besvärstiden har inletts. Till besvärsskriften ska fogas de dokument som den som anför besvär åberopar som stöd för sin yrkan. Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt på det sätt som föreskrivs i 21 § i förvaltningsprocesslagen (586/1996).

Rättegångsavgift

Marknadsdomstolens rättegångsavgift i ärenden som gäller offentlig upphandling är 2 050 euro. Om upphandlingens värde är minst 1 miljon euro, är rättegångsavgiften 4 100 euro. Om upphandlingens värde är minst 10 miljoner euro, är rättegångsavgiften 6 140 euro.[2] I upphandlingsärenden tas 500 euro ut i rättegångsavgift i stället för beloppen 2 050, 4 100 eller 6 140 euro, om ärendet lämnas utan vidare behandling utan att avgörande fällt i huvudsaken, om ärendet avvisas eller om ärendet avskrivs. Detta kan bli fallet t.ex. till följd av att besvären återtas.

Protokollsjusterarnas initialer

Meddelande till den upphandlande enheten om att ändring söks

Med stöd av 148 § i upphandlingslagen ska den som ansöker om ändring i ett upphandlingsärende skriftligen meddela den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen.

Meddelandet ska lämnas till den upphandlande enheten senast när besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Meddelandet ska lämnas in till den upphandlande enheten på den adress som nämns i punkt 1.

Förbud mot ändringssökande

Enligt 163 § i upphandlingslagen får i ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.

I upphandling som grundar sig på ett ramavtal får ändring inte sökas genom besvär, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet i enlighet med 146 § i upphandlingslagen.

Ett beslut eller annat avgörande av en upphandlande enhet kan inte föras till marknadsdomstolen genom besvär när beslutet eller avgörandet gäller

- 1) enbart beredningen av ett upphandlingsförfarande,
- 2) det att ett upphandlingskontrakt inte delas upp i delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen, eller
- 3) det att enbart det lägsta priset eller kostnaderna används som kriterium enligt 93 § i upphandlingslagen vid bedömningen av om ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga.

I en upphandling som grundar sig på ett ramavtal enligt 42 § eller i ett avgörande av den upphandlande enheten som gäller tillträde till ett dynamiskt inköpssystem enligt 51 § i upphandlingslagen får ändring inte sökas genom besvär, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet.

[1] Enligt upphandlingslagen är de nationella tröskelvärdena

- 60 000 € för varor, tjänster och projekttävlingar
- 150 000 € för byggentreprenader
- 400 000 € för social- och hälsovårdstjänster (bilaga E punkterna 1-4)
- 300 000 € för andra särskilda tjänsteupphandlingar (bilaga E punkterna 5-15)
- 500 000 € för koncessionskontrakt och koncessionsentreprenader

[2] Storleken på de avgifter som nämns ovan ska justeras genom förordning av justitieministeriet med tre års mellanrum så att avgifterna motsvarar förändringen i penningvärdet (2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/205)).

Protokollsjusterarnas initialer

KUNTAYHTYMÄ VAASAN-
SEUDUN AREENAT

Kuntayhtymän hallitus

Kokouspäivämäärä

28.5.2025

Sivu

1

Aika Keskiviikko 28.5.2025 klo 16.30-17.50
Paikka Lemonsoft kokoustila 1 krs

OSALLISTUJAT

Mathias Skytte	puheenjohtaja
Ulf Hilden	varapuheenjohtaja
Sari Ala-Heikkilä	jäsen
Maria Kukkonen	jäsen
Sari Pukkila	jäsen
Sari Saarikoski	jäsen
Anita Sundman	jäsen
Pia-Maria Toivio	jäsen
Matti Vahtera	jäsen

Michael Lyyski	johtaja
Tommi Pullola	hallipäällikkö

Allekirjoitukset	Mathias Skytte Puheenjohtaja	Tommi Pullola Sihteeri
------------------	---------------------------------	---------------------------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Paikka ja aika:	/	2025
----------------------------------	-----------------	---	------

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin	Anita Sundman	Matti Vahtera
---	---------------	---------------

PÖYTÄKIRJA KÄSITTÄÄ	Pykälät 7 § - 10 §	Yhteensä 4	Sivua 8
--------------------------------	-----------------------	---------------	------------

PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja aika:	Vaasan Sähkö Areena
---	-----------------	---------------------

Todistaa

**Otteen oikeaksi
todistaa**

Liitteenä valitusosoitus.

Kokouksen laillisuus

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Pöytäkirjantarkastajat

Asiat

7 §	ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN	3
8 §	BOTNIAHALLIN SISÄTEKONURMEN KILPAILUTUS	4
9 §	BOTNIAHALLIN PERUSKORJAUS OPTIO 2. TOTEUTTAMINEN ..	5
10 §	MUUT ASIAT/TIEDOKSI	6

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

7 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

johtaja Michael Lyyski

Hyväksytään kutsun mukana tullut esityslista.

Päätös

Hyväksyttiin

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

8 § BOTNIAHALLIN SISÄTEKONURMEN KILPAILUTUS

Hallipäällikkö Tommi Pullola

Omistajakuntien yhteishankintayksikkö TeeSe Botnia Oy on Vaasanseudun Areenat Kuntayhtymän toimeksiannosta pyytänyt avoimeen hankintamenettelyyn perustuen tarjouksia Botniahallin sisätekonurmen hankinnasta. Hankinta ylittää tavarahankinnan EU-kilpailutusrajan, joten se on ollut esillä Hilmassa määräajan 30 päivää.

Tekonurmen keräykseen tarvittava kalusto on ollut hankinnan optiona.

Määräaikaan 12.05.2025 klo 11.00 mennessä saatiin kolme tarjousta, Nordic Arena Service AB, Saltex Oy, Turfyards Oy

Kaikki tarjoajat täyttivät tarjoajalle asetetut kelpoisuusehdot sekä tekonurmelle määritetyt laatuvaatimukset, kaikki tarjoukset olivat kaikin puolin tarjouspyynnön mukaisia ja hyväksyttävissä olevia.

Tarjouspyynnössä tarjouksen valintaperusteeksi ilmoitettiin halvin hinta. Halvimman hinnan tarjosi Saltex Oy:n 252 829 € alv0%

Optiona kysytyn, tarjotun nurmen rullaamiseen tarkoitetun laitteiston arvonlisäveroton hinta on 58 000 € alv0%

Johtaja Michael Lyyski

Hallitus päättää hyväksyä Saltex Oy:n tarjouksen Botniahallin sisätekonurmen toimittajaksi.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

9 § BOTNIAHALLIN PERUSKORJAUS OPTIO 2. TOTEUTTAMINEN

Hallitus 5.3.2025

2 § BOTNIAHALLIN PERUSKORJAUKSEN URAKOITSIJAN VALINTA

Hallipäällikkö Tommi Pullola

Botniahallin peruskorjauksen pääurakoitsija on kilpailutettu ja tarjouspyyntö on ollut esillä Hilmassa. Tarjousaika päättyi 17.02.2025 klo 12.00.

Tarjousten avaustilaisuus järjestettiin Teams kokouksena 17.02.2025 klo 12.30-13.10 Läsnä avaustilaisuudessa oli Ramboll Oy:ltä Peter Hedström. Vaasanseudun Areenat kuntayhtymältä Michael Lyyski ja Tommi Pullola.

Annettuun määräaikaan mennessä saapui kolme hyväksyttävää tarjousta.

Tarjoajat:

Jake Rakennus Bygg Oy	3 592 000 € (Alv 0%)
Rakennus Oy MTM-Vaasa	3 648 700 € (Alv 0%)
WestGroup Oy	3 458 000 € (Alv 0%)

Halvimman tarjouksen jättäneen WestGroup Oy:n edustajien kanssa pidettiin selonottoneuvottelu 24.2.2025 klo 10.00-11.15 tarjouspyynnön sisällön varmistamiseksi, neuvotteluissa ei esiintynyt mitään mikä estäisi tarjouksen hyväksymistä.

Botniahallin peruskorjauksen suunnitteluun ja projektinjohtoon on vuonna 2022 tehty investointivaraus 224 000 €.

Urakkamuodon vaihtuessa Sr- urakointiin, joka pitää sisällään varsinaisen suunnittelun, lukuun ottamatta hanke- ja luonnossuunnittelua käytetään tätä tehtyä varausta nyt näihin suunnitteluihin.

Botniahallin peruskorjaukseen on vuonna 2023 tehty investointivaraus 355 000 €, tätä varausta käytetään nyt 2025 toteutettavaan peruskorjaukseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Johtaja Michael Lyyski

Hallitus päättää valita edullisimman tarjouksen jättäneen WestGroup Oy:n Botniahallin peruskorjauksen pääurakan toteuttajaksi vertailuhintaan optioineen 3 458 000 € (Alv 0 %). Optioiden käytöstä päätetään erikseen.

Päätös Hyväksyttiin yksimielisesti.

Hallitus 26.3.2025

Hallipäällikkö Tommi Pullola

Botniahallin peruskorjauksen yhtenä merkittävänä osa-alueena on käyttäjäturvallisuuden ja energiatehokkuuden parantaminen.

Optio 2 (hallin varasto) on merkittävässä roolissa edellä mainittujen toteutumisessa. Juoksuradoilla trukki liikenne on huomattavasti helpommin hallittavissa, joka parantaa hallin käyttäjä turvallisuutta, sekä suurien ulko-ovien aukioloa voidaan vähentää huomattavasti, joka vaikuttaa energiakustannuksiin alentavasti.

Palaverissa 12.5.2025 Mustasaaren rakennusvalvonnan ja Pohjanmaan hyvinvointialueen palotarkastajien kanssa keskusteltiin hallin palo- ja poistumisturvallisuudesta. Peruskorjauksen ja optioiden rakennuslupien ehtona on, että hallin palo- ja poistumisturvallisuus pitää palosimuloida eri skenaarioilla.

Palosimuloinnilla halutaan varmistaa myös jatkossa yli 1620 henkilön tapahtumat.

Option 2 toteuttaminen parantaa huomattavasti Botniahallin paloturvallisuutta, koska tekonurmen säilytys siirtyisi hallin perältä, erilliseen ulkovarastoon, tämä edesauttaa myös palosimuloinnin tekemistä, koska suurin yksittäinen palokuorma siirtyy hallin ulkopuolella suurtaapatumien järjestämisen ajaksi.

Botniahallin peruskorjauksen sr-urakan toteutus on lähtenyt liikkeelle hyvässä yhteistyössä pääurakoitsijan, suunnittelijoiden ja heidän aliurakoitsijoiden kanssa. Pääurakoitsijan ja heidän suunnittelijoiden kanssa käytyjen keskustelujen perusteella, pääurakkaan sisältyvien töiden lisäksi, ei ole tullut esiin merkittäviä lisä- ja muutostöitä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Alkuperäistä kustannusarviota on tarkennettu ja poiketen alkuperäisestä ajatuksesta Vaasanseudun Areenat hoitaa omalla henkilökunnalla Botniahallin peruskorjauksen projektinjohdon ja valvonnan.

Tämänhetkisillä tiedoilla ja edellä mainittujen asioiden perusteella option 2 (ulkovaraston) toteuttaminen on järkevää ja mahdollista toteuttaa määrärahojen puitteissa.

Johtaja Michael Lyyski

Hallitus päättää tilata optio 2 toteutuksen tarjouspyynnön mukaiseen hintaan 236 000 € alv 0 %

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

**KUNTAYHTYMÄ VAASAN-
SEUDUN AREENAT**

Kuntayhtymän hallitus

Kokouspäivämäärä

28.5.2025

Sivu

8

10 § MUUT ASIAT/TIEDOKSI

1. Myyntisaatavien tilanne
2. Henkilöstökysely
3. Botniahallin peruskorjauksen eteneminen ja kattoremontin
päättäminen
4. TOS- työstö

Päätös

Merkittiin tiedoksi

**VALITUSOSOITUS
MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 7 §, 10 §
	HLL 5 §:n 2 mom. ja 13 § / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Kunnallisvalitus: Pykälät, valitusviranomainen, osoite ja postiosoite 8 §, 9 § Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43 PL 204 65101 VAASA Hallintovalitus: Pykälät, valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Valitusaika 30 päivää, muutoksenhaussa markkinaoikeuteen 14 päivää, alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle
Liitetään pöytäkirjaan.

Muutoksenhakuohje - Anvisning för ändringssökande**HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (kansallisen kynnysarvon[1] ylittävät hankinnat)
ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH BESVÄRSANVISNING (upphandlingar som
överskrider det nationella tröskelvärdet[1])**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

1. HANKINTAOIKAISUOHJE**Hankintoaikaisuus**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintoaikaisua. Hankintoaikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu taikka jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Määräaika hankintoaikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Asianosaisen on vaadittava hankintoaikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.00.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta hankintoaikaisuaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa hankintoaikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä (7) päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisu on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.00. Jos hankintaoikaisu lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että se ehtii perille viimeistään hankintaoikaisuajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.00. Hankintaoikaisuasiakirjat voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköisen asiakirjan tulee olla määräaikana kirjaamon käytävissä tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää sähköisellä allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai ehtyttä ole syytä epäillä. Hankintaoikaisuasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Hankintaoikaisu lähetetään aina hankintaoikaisun tekijän omalla vastuulla.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi hankintaoikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin hankintaoikaisun tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Vaasanseudun Areenat kuntayhtymä

Kuntayhtymän hallitus

Papinsaarentie 2

65610 Mustasaari

0201201700

paivi.tuominen@vaasanseudunareenat.fi

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

2. VALITUSOSOITUS (markkinaoikeuteen)**Valitusoikeus**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

- 1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
- 2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Määräaika valituksen tekemiselle

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

**KUNTAYHTYMÄ VAASAN-
SEUDUN AREENAT**

Kuntayhtymän hallitus

Kokouspäivämäärä

28.5.2025

Sivu

12

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden (6) kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Suorahankinta:

- Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.
- Hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.
- Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden (6) kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutos:

- Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Tiedoksisaanti

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä (7) päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden kirjaamon aukioloajan klo 16.15 päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

**KUNTAYHTYMÄ VAASAN-
SEUDUN AREENAT**

Kuntayhtymän hallitus

Kokouspäivämäärä

28.5.2025

Sivu

13

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

markkinaoikeus@oikeus.fi

puh. 029 564 3300

fax 029 564 3314

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain (586/1996) 21 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeuden oikeudenkäyntimaksu julkisia hankintoja koskevissa asioissa on 2 050 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, oikeudenkäyntimaksu on 4 100 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, oikeudenkäyntimaksu on 6 140 euroa.[2] Hankinta-asioissa peritään 2 050, 4 100 tai 6 140 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 1. mainittuun osoitteeseen.

Muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.

[1] Kansalliset kynnysarvot hankintalain mukaan ovat:

- 60 000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 150 000 € rakennusurakat
- 400 000 € sosiaali- ja terveystaloudelliset palvelut (E-liite 1-4 kohdat)
- 300 000 € muut erityiset palveluhankinnat (E-liite 5-15 kohdat)
- 500 000 € käyttöoikeussopimukset ja -urakat.

[2] Edellä säädettyjen maksujen suuruus tarkistetaan kolmivuotiskausittain oikeusministeriön asetuksella rahan arvon muutosta vastaavasti (tuomioistuinmaksulaki (1455/2015) 2 §).

ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE OCH BESVÄRSANVISNING (upphandlingar som överskrider det nationella tröskelvärde[1])

I ett beslut som gäller offentlig upphandling eller i ett annat avgörande i ett upphandlingsförfarande kan man enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016) (upphandlingslagen) söka ändring genom att yrka på en rättelse hos den upphandlande enheten (upphandlingsrättelse). Ärendet kan också genom besvär föras till marknadsdomstolen, om upphandlingens värde överskrider tröskelvärde enligt 25 § i upphandlingslagen.

1. ANVISNING OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Rätt till upphandlingsrättelse

Den som är missnöjd med en upphandlande enhets beslut eller ett annat avgörande i ett upphandlingsförfarande kan yrka på en upphandlingsrättelse enligt 132-135 § i upphandlingslagen. Upphandlingsrättelse kan yrkas skriftligen hos den upphandlande enheten av en anbudsgivare som deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande som lämnat in en ansökan om deltagande, dvs. av någon som berörs av beslutet eller vars rätt, skyldighet eller fördel beslutet direkt påverkar (part).

Tidsfristen för att lämna in yrkanden gällande en upphandlingsrättelse

En part ska framställa yrkan på upphandlingsrättelse inom 14 dagar efter det att den har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Yrkandet ska lämnas in senast den sista dagen av tidsfristen innan Vasa stads registratur stänger kl. 16.00.

Den dag då parten fått del av beslutet räknas inte med i tiden för inlämnande av en yrkan på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan yrkandet på upphandlingsrättelse lämnas in ännu den första vardagen efter denna dag.

Delfående

Vid användning av vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av upphandlingsbeslutet med bifogade dokument den dag då det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och bifogade dokument finns i mottagarens apparat på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas. Den dag när meddelandet har sänts anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker genom ett brev till mottagaren per post, anses mottagaren ha fått kännedom om saken den sjunde (7) dagen efter att brevet sändes, om det inte kan bevisas att delgivningen har skett senare. När bevislig delgivning används, anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset visar eller vid en särskild tidpunkt som antecknats i mottagningsbeviset.

Inlämnande av yrkan på upphandlingsrättelse

En yrkan på upphandlingsrättelse ska göras senast den sista dagen av tidsfristen innan Vasa stads registratur stänger kl. 16.00. Om en yrkan på upphandlingsrättelse sänds per post, ska brevet lämnas till posten i så god tid att det hinner fram senast den sista dagen av upphandlingsrättelsetiden innan Vasa stads registratur stänger kl. 16.00. De dokument som gäller en upphandlingsrättelse kan också lämnas in per e-post. Ett elektroniskt dokument bör finnas i registraturens datasystem inom utsatt tid så att dokumentet kan behandlas. Ett elektroniskt dokument behöver inte kompletteras med elektronisk underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet. Upphandlingsrättelsedokument som innehåller känsliga personuppgifter eller uppgifter som bör hållas hemliga, bör enligt

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

rekommendationerna inte sändas per e-post och inte heller som bilaga till e-post. Den som sänder en yrkan på upphandlingsrättelse gör det alltid på eget ansvar.

Innehållet i yrkan på upphandlingsrättelse

Av en yrkan på upphandlingsrättelse ska framgå vad som yrkas och motiveringar till detta. Av yrkan på upphandlingsrättelse ska framgå namnet på den som yrkar på upphandlingsrättelse samt de kontaktuppgifter som behövs för att ärendet ska kunna skötas. Till yrkan på upphandlingsrättelse ska fogas de dokument som den som yrkar på upphandlingsrättelse åberopar, om den upphandlande enheten inte redan har dem.

Leveransadress

Upphandlingsrättelseyrkan lämnas in till den upphandlande enheten.

Vasaregionens Arenor Samkommun

Samkommunens styrelse

Prostövägen 2

65610 Korsholm

0201201700

paivi.tuominen@vaasanseudunareenat.fi

Anhängiggörandet och behandlingen av yrkan på upphandlingsrättelse påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

2. BESVÄRSANVISNING (till marknadsdomstolen)**Besvärsrätt**

En anbudsgivare, en anbudssökande som lämnat in en ansökan om att få delta eller en annan part som ärendet gäller, kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom att anföra besvär.

Enligt 146 § i upphandlingslagen får i en upphandling som grundar sig på ett ramavtal ändring inte sökas genom besvär, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet. Tillstånd ska beviljas, om

- 1) det är viktigt att behandla ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller
- 2) det finns ett vägande skäl som hänför sig till den upphandlande enhetens förfarande.

Tidsfrist för att anföra besvär

Om inget annat föreskrivs, ska besvär anföras skriftligt inom 14 dagar efter det att en part har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärсанvisning.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Om den upphandlande enheten med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen har ingått ett upphandlingskontrakt utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar efter delfåendet av beslutet.

Besvär ska anföras inom sex (6) månader efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet med besvärсанvisning, och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligt bristfälliga.

Direktupphandling:

- Den upphandlande enheten har sänt en annons om direktupphandling enligt 131 § i upphandlingslagen för publicering i Europeiska unionens officiella tidning. Besvär ska anföras inom 14 dagar efter det att annonsen har publicerats.
- Den upphandlande enheten har publicerat en annons i efterhand om direktupphandlingen, men ingen annons om att direktupphandling kommer att göras. Besvär över direktupphandling ska anföras inom 30 dagar efter det att en annons i efterhand om direktupphandlingen har publicerats i Europeiska unionens officiella tidning.
- Den upphandlande enheten har inte publicerat någon annons om direktupphandling och inte heller någon annons i efterhand. Besvär över direktupphandlingen ska anföras inom sex (6) månader efter det att upphandlingskontraktet har ingåtts.

Kontraktsändring:

- Den upphandlande enheten har sänt en annons om ändringar i ett upphandlingskontrakt, som avses i 58 § 1 mom. 9 punkten i upphandlingslagen, för publicering i Europeiska unionens officiella tidning. Besvär ska anföras inom 14 dagar efter det att annonsen har publicerats.

Delfående

Vid användning av vanlig elektronisk delgivning anses upphandlingsbeslutet med bifogade dokument ha delgivits den dag då det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och bifogade dokument finns i mottagarens apparat på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas. Den dag när meddelandet har sänts anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker genom ett brev till mottagaren per post, anses mottagaren ha fått kännedom om saken den sjunde (7) dagen efter att brevet sändes, om det inte kan bevisas att delgivningen har skett senare. När bevislig delgivning används, anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset visar eller vid en särskild tidpunkt som antecknats i mottagningsbeviset.

Inlämnande av besvär

Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolen. Besvären bör vara framme senast den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolens registratorskontor stänger kl. 16.15. Dagen för delfående räknas inte med.

Ansökan kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ett ombud, ett bud, per

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

post, fax eller e-post på det sätt som föreskrivs i lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003). Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, får dokumenten lämnas in till marknadsdomstolen ännu första vardagen efter denna dag.

Marknadsdomstolens adress och andra kontaktuppgifter

Marknadsdomstolen

Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS

markkinaoikeus@oikeus.fi

Tfn 029 564 3300

Fax 029 564 3314

Besvär kan även anföras via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet#/sv>.

Besvärens innehåll

I besvären ska anges det upphandlingsärende som besvären gäller samt besväransförarens yrkanden och grunderna för dem. I fråga om en upphandling som grundar sig på ett ramavtal ska i besvärsskriften anföras varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska meddelas besväransförarens namn och hemkommun. Om besväransförarens talan förs av personens lagliga företrädare eller ombud eller om besvärsskriften har upprättats av en annan person, ska i besvärsskriften också nämnas dennas namn och hemkommun. I besvärsskriften ska dessutom meddelas postadress och telefonnummer på vilka meddelanden i ärendet kan lämnas till besväransföraren.

Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, dennas lagliga företrädare eller ombud.

Till besvärsskriften ska fogas det beslut som det söks ändring i, antingen i original eller som en kopia, samt ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning av tidpunkten för när besvärstiden har inletts. Till besvärsskriften ska fogas de dokument som den som anför besvär åberopar som stöd för sin yrkan. Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt på det sätt som föreskrivs i 21 § i förvaltningsprocesslagen (586/1996).

Rättegångsavgift

Marknadsdomstolens rättegångsavgift i ärenden som gäller offentlig upphandling är 2 050 euro. Om upphandlingens värde är minst 1 miljon euro, är rättegångsavgiften 4 100 euro. Om upphandlingens värde är minst 10 miljoner euro, är rättegångsavgiften 6 140 euro.[2] I upphandlingsärenden tas 500 euro ut i rättegångsavgift i stället för beloppen 2 050, 4 100 eller 6 140 euro, om ärendet lämnas utan vidare behandling utan att avgörande fälls i huvudsaken, om ärendet avvisas eller om ärendet avskrivs. Detta kan bli fallet t.ex. till följd av att besvären återtas.

Meddelande till den upphandlande enheten om att ändring söks

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Med stöd av 148 § i upphandlingslagen ska den som ansöker om ändring i ett upphandlingsärende skriftligen meddela den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Meddelandet ska lämnas till den upphandlande enheten senast när besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Meddelandet ska lämnas in till den upphandlande enheten på den adress som nämns i punkt 1.

Förbud mot ändringssökande

Enligt 163 § i upphandlingslagen får i ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.

I upphandling som grundar sig på ett ramavtal får ändring inte sökas genom besvär, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet i enlighet med 146 § i upphandlingslagen.

Ett beslut eller annat avgörande av en upphandlande enhet kan inte föras till marknadsdomstolen genom besvär när beslutet eller avgörandet gäller

- 1) enbart beredningen av ett upphandlingsförfarande,
- 2) det att ett upphandlingskontrakt inte delas upp i delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen, eller
- 3) det att enbart det lägsta priset eller kostnaderna används som kriterium enligt 93 § i upphandlingslagen vid bedömningen av om ett anbud ska anses vara det ekonomiskt mest fördelaktiga.

I en upphandling som grundar sig på ett ramavtal enligt 42 § eller i ett avgörande av den upphandlande enheten som gäller tillträde till ett dynamiskt inköpssystem enligt 51 § i upphandlingslagen får ändring inte sökas genom besvär, om inte marknadsdomstolen beviljar behandlingstillstånd i ärendet.

[1] Enligt upphandlingslagen är de nationella tröskelvärdena

- 60 000 € för varor, tjänster och projekttävlingar
- 150 000 € för byggentreprenader
- 400 000 € för social- och hälsovårdstjänster (bilaga E punkterna 1-4)
- 300 000 € för andra särskilda tjänsteupphandlingar (bilaga E punkterna 5-15)
- 500 000 € för koncessionskontrakt och koncessionsentreprenader

[2] Storleken på de avgifter som nämns ovan ska justeras genom förordning av justitieministeriet med tre års mellanrum så att avgifterna motsvarar förändringen i penningvärdet (2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/205)).

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 38 pages before this page
Dokumentet inneholder 38 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 38 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 38 sider før denne side

Detta dokument innehåller 38 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende